

Vedtægter

For

Dansk Flugtskydnings Forbund



§ 1 Navn og adresse

Forbundets navn er: Dansk Flugtskydnings Forbund

Adresse: Foreningens adresse er den til enhver tid siddende formands adresse.

Forbundet anvender desuden følgende binavn: DFF - "Danish Clay Target Shooting Association".

Forbundets emblem er en hvid due på blå/sort baggrund.

§ 2 Formål og opgaver

Dansk Flugtskydnings Forbunds (betegnes herefter som DFF) formål er at virke for flugtskydningens udbredelse og trivsel som idræt i Danmark.

DFF tilstræber at søge optagelse i nationale og internationale skytteorganisationer, som er relevante for DFF, f.eks. Danmarks Idræts Forbund, NSR, ESC, ISSF og FITASC.

DFF's formål er at være arrangør af alle danske mesterskaber i flugtskydning, samt at være bemyndiget til at arrangere alle større skydninger inden for denne disciplin i Danmark (VM, EM, NM, m.v.).

I samråd med sektionerne er det DFF's formål at udtage skytter til deltagelse ved nationale og internationale konkurrencer såsom World Cup, OL, VM, EM og NM. DFF fastsætter regler og tider for udtagelsesskydninger til disse konkurrencer.

§ 3 Medlemskab

Som medlem af DFF kan optages forbund, foreninger eller klubber, der udøver flugtskydning eller anden skydning til bevægeligt mål som idræt. (Forbund, foreninger og klubber betegnes herefter som medlemsklubber/foreninger.

Enkeltpersoner kan ikke optages som medlem i DFF, men henvises til at søge optagelse i en tilsluttet medlemsklub/forening.

§ 4 Repræsentantskab

DFF's højeste myndighed er repræsentantskabet, der består af delegerede fra hver af de tilsluttede medlemsklubber/foreninger. Repræsentantskabet er lovgivende myndighed i alle ordens- og skyderegler for flugtskydning for de under DFF's tilknyttede medlemsklubber/foreninger.

Hver medlemsklub/forening fastsætter selv, efter hvilke retningslinjer, dens delegerede udpeges. Delegerede kan kun repræsentere en medlemsklub/forening.

Det antal delegerede en medlemsklub/forening kan udpege, fastsættes således:

Alle bestyrelsesmedlemmer i DFF har hver én stemme, og hvert bestyrelsesmedlem kan frit repræsentere en af de medlemsklubber/foreninger de er medlem af, uden at den valgte medlemsklub/forenings delegeret antal nedsættes i forhold til efterfølgende. Medlemsklubbernes/foreningernes medlem nr. 1, 31, 61, 101, 501, 1001, 2501, 5001 udløser hver én delegeret.

Medlemsklubberne/foreningerne skal inden den 1. marts. indberette medlemstal til DFF, opgjort pr. 1. januar.

Medlemsantallet fremsendes til kassereren pr. e-mail. Medlemsklubbens/foreningens kontingent til DFF skal ligeledes betales senest den 1. marts, således, at bestyrelsen har mulighed for at kontrollere, om medlemsklubben/foreningen har ret til deltagelse i repræsentantskabsmødet, samt for at kunne opgøre, hvor mange delegerede den enkelte medlemsklub/forening kan tilmelde repræsentantskabsmødet.

Medlemsklubber/foreninger, der er i restance med kontingentet til DFF, kan ikke deltage i repræsentantskabsmødet.

§ 5 Ordinært repræsentantskabsmøde

Repræsentantskabet er den højeste myndighed i alle DFF`s anliggender.

Det ordinære repræsentantskabsmøde afholdes hvert år, inden udgangen af marts måned.

DFF`s bestyrelse fastsætter dato, tid og sted for afholdelse af repræsentantskabsmødet.

Indkaldelse til det årlige repræsentantskabsmøde skal ske pr. mail til medlemsklubberne/foreningerne senest 4 uger før repræsentantskabsmødets afholdelse. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, årsregnskab, samt bestyrelsens eventuelle forslag.

Forslag, fremsat af medlemsklubberne/foreningerne, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være DFF i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødets afholdelse. Bestyrelsen skal sørge for, at sådanne er videresendt til alle medlemsklubber/foreninger senest 8 dage før repræsentantskabsmødet.

Det ordinære repræsentantskabsmøde skal på sin dagsorden behandle mindst følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent og referent
3. Bestyrelsens årsberetninger
4. Forelæggelse af regnskabet til godkendelse
5. Vedtagelse af næste års kontingent
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af forbundets bestyrelse, suppleanter og revisor, jf. § 7
8. Placering af stævner
9. Eventuelt

Afstemninger afgøres ved almindelig stemmeflerhed, medmindre andet fremgår af nærværende vedtægter. Afstemninger foretages ved almindelig håndsoprækning, medmindre en stemmeberettiget, eller dirigenten ønsker/beslutter, at afstemningen skal ske skriftligt. I tilfælde af stemmelighed foretages en ny skriftlig afstemning.

§ 6 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Der indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvis et flertal af bestyrelsens medlemmer skriftligt motiverer ønske herom, eller minimum 25% af medlemsklubberne/foreningerne skriftligt motiverer ønske herom. Indkaldelse til ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal ske pr. mail til medlemsklubberne/foreningerne med minimum 3 ugers varsel, med angivelse af dagsorden, tid og sted.

Ekstraordinære repræsentantskabsmøder organiseres af bestyrelsen.

§ 7 Forbundets ledelse

På de ordinære repræsentantskabsmøder vælges:

10 personvalgte medlemmer, der udgør DFF`s bestyrelse
2 suppleanter til DFF`s bestyrelse
2 revisorer
1 revisorsuppleant

Alle valg til bestyrelsen gælder for en periode af 2 år. og sker efter følgende retningslinjer:

I lige år vælges følgende 5 bestyrelsesmedlemmer:

Formand
Sektionsleder i Jagtskydning
Sektionsleder i Skeet
IT ansvarlig
Sekretær

I ulige år vælges følgende 5 bestyrelsesmedlemmer:

Kasserer
Sektionsleder i DFF Trap
Sektionsleder i DFF Sporting
Sektionsleder i Uddannelse
Sektionsleder OL Trap

Alle valg til bestyrelsen sker som direkte valg.

Hvert år vælges følgende:

2 bestyrelsessuppleanter (første og anden suppleant)
2 revisorer
1 revisorsuppleant

Fratræder et medlem af bestyrelsen i sin valgperiode, indkaldes første suppleanten. Hvis denne allerede er indtrådt i bestyrelsen, indkaldes anden suppleanten.

Enhver, der ønsker at opstille til valg, er forpligtet til at give oplysning om, hvilke øvrige tillidsposter m.v. den pågældende besidder, idet opstilling samt valg til DFF`s bestyrelse er betinget af, at der ikke kan opstå en interessekonflikt mellem den pågældendes eventuelle øvrige tillidsposter/arbejde og DFF. Afgørelse af, hvorvidt øvrige tillidsposter m.v. kan medføre en potentiel interessekonflikt afgøres af repræsentantskabet.

§ 8 Udvalg og ansvarsområde

DFF`s bestyrelse fastlægger selv sin forretningsorden. Bestyrelsen skal afholde bestyrelsesmøde minimum 4 gange årligt, eller så tit formanden anser det for påkrævet. Tre bestyrelsesmedlemmer kan, med skriftlig motivation, forlange bestyrelsen indkaldt.

DFF`s skydeudvalgs formand er den til en hver tid siddende formand. Derudover har disciplinerne Jagtskydning, Skeet, DFF Trap, OL Trap og DFF Sporting, hver en repræsentant i skydeudvalget.

Skydeudvalget fungerer som forbundets disciplinærudvalg. Afgørelser i disciplinærudvalget, som er foretaget efter Dansk Idræts Forbunds "Code of conduct", kan ikke ankes.

Skydeudvalget arbejder efter bestyrelsens direktiver, der også fastsætter arbejds- og ansvarsområder.

Bestyrelsen kan sammensætte et nødvendigt antal ad hoc-udvalg til løsning af DFF`s opgaver. Formanden for et udvalg skal være valgt som medlem af bestyrelsen. Et nedsat udvalg arbejder efter bestyrelsens direktiver, der også fastsætter arbejds- og ansvarsområder.

§ 9 Eksklusion

En medlemsklub/forening eller bestyrelsesmedlem kan udelukkes eller ekskluderes, hvis vedkommendes opførsel strider mod forbundets vedtægter, eller medlemsklubben/foreningen, eller bestyrelsesmedlemmet, på særlig grov måde har tilsidesat sine medlemspligter. I sager om udelukkelse og eksklusion har medlemsklubben/foreningen, eller bestyrelsesmedlemmet krav på at blive hørt inden bestyrelsen træffer sin afgørelse. Ved møde herom har den pågældende medlemsklub/forening, eller bestyrelsesmedlemmet, ret til at medtage en bisidder.

I sager om eksklusion har medlemsklubben/foreningen, eller bestyrelsesmedlemmet krav på, at sagen prøves på førstkommende repræsentantskabsmøde, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt. Hvis medlemsklubben/foreningen, eller bestyrelsesmedlemmet, har anmodet om at eksklusionen behandles på repræsentantskabsmødet, har den pågældende medlemsklub/forening, eller bestyrelsesmedlem eventuelle bisiddere mødepligt.

Repræsentantskabets afgørelse af en eksklusion kræver samme majoritet, som ved ændring af forbundets vedtægter.

§ 10 Optagelse

Begæring om optagelse i DFF indsendes skriftligt til formanden sammen med en kopi af den ansøgendes gældende vedtægter.

Derudover indsendes til DFF`s kasserer:

1. Første års kontingent
2. Medlemsklubben/foreningens officielle adresse
3. Adressen på den/de skydebaner, hvor medlemsklubben/foreningen udøver skydning
4. Navn, adresse, telefonnumre og mailadresser på medlemsklubbens/foreningens formand, kasserer og flugt-kontaktperson
5. Angivelse af medlemsklubbens/foreningens aktuelle medlemstal

Medlemsklubben/foreningen er herefter foreløbigt medlem.

Efter gennemgang af materialet fra den ansøgende medlemsklub/forening, kan bestyrelsen beslutte optagelse i DFF

Det forudsætter korrekt afgivne oplysninger, og at den ansøgendes vedtægter ikke strider mod DFF`s vedtægter.

Bestyrelsen kan udsætte endelig stillingtagen, til drøftelse og afstemning på næste ordinære eller ekstraordinære repræsentantskabsmøde, hvor formanden for den pågældende medlemsklub/forening har mødepligt.

Medlemsklubben/foreningen vil, efter optagelse, modtage samme materiale som øvrige medlemsklubber/foreninger, og dens medlemmer kan deltage i DFF`s aktiviteter.

§ 11 Kontingent og hæftelse

Medlemsklubber/foreninger betaler et af repræsentantskabet fastsat årligt kontingent.

Bestyrelsen og DFF`s medlemsklubber/foreninger hæfter ikke for forbundets forpligtelser.

§ 12 Regnskab

DFF`s regnskabsår er i perioden fra den 1. januar til den 31. december.

Sektionsregnskab for hver enkelt sektion føres af sektionslederen. Sektionslederen er til en hver tid forpligtiget til at følge regnskabs og afleveringsmæssige anvisninger fra DFF`s kasserer.

Regnskab føres af den på det ordinære repræsentantskabsmøde valgte kasserer i overensstemmelse med god regnskabsskik.

De respektive sektionsledere skal senest den 10. januar aflevere sektionsregnskab til DFF`s kasserer.

Kassereren udarbejder, i overensstemmelse med god regnskabsskik, regnskab for hovedkassen samt udarbejder samlet årsregnskab, incl. de enkelte sektioners regnskab for DFF

Regnskaberne revideres, af de på det ordinære repræsentantskabsmøde, valgte revisorer og skal revideres umiddelbart efter regnskabsårets afslutning. Revision af årsregnskabet skal være foretaget senest den 15. februar. Regnskaberne skal være tilgængelige i attesteret stand, med eventuelle bemærkninger, senest 4 uger før indkaldelse til det ordinære repræsentantskabsmøde.

§ 13 Udmeldelse

Udmeldelse af DFF skal ske skriftligt senest den 1. december for ikrafttræden det efterfølgende år.

§ 14 Tegning

DFF tegnes af formanden og kassereren.

§ 15 Vedtægter og opløsning

Repræsentantskabet kan med mindst 3/4 af samtlige tilstedeværende delegeredes stemmer, på to på hinanden følgende repræsentantskabsmøder, der afholdes med mindst én og højst to måneders mellemrum, vedtage, at DFF opløses.

Herværende vedtægter kan kun ændres med 2/3 majoritet i repræsentantskabet efter vedtægternes regler for stemmeafgivelse.

I tilfælde af DFF`s opløsning udpeges en bobestyrer, f.eks. en advokat, eller anden ansvarlig organisation med regnskabsmæssig indsigt. Bobestyreren skal udarbejde en opgørelse af DFF`s formue (aktiver/passiver) og herefter udsende opgørelsen til medlemsklubberne/foreningerne.

Bobestyreren kan/skal føre tilsyn med aktiverne i en periode på max. 5 år efter endelig formueopgørelse. Eventuelt honorar for opgørelsen, tilsynet og evt. udbetaling skal godkendes/aftales med den afgående bestyrelse.

Formuen udbetales til en ny organisation, som opfylder følgende punkter:

1. I hovedtræk har samme formål, som beskrevet i disse vedtægter.
2. Der afholdes en varslet og godkendt stiftende generalforsamling, efter gældende lov. Dagsordenen til den stiftende generalforsamling, skal som minimum indeholde punkterne i disse vedtægter, beskrevet i § 5
3. Der skal på mødet udarbejdes et, af de fremmødte, godkendt referat.
4. Der skal på mødet udarbejdes et, af de fremmødte, godkendt sæt foreningsvedtægter, som i det væsentlige ikke afviger fra disse vedtægter.

Er der ikke stiftet en ny forening senest 5 år efter DFF`s opløsning og endelige formueopgørelse, udbetales formuen i ligelige anpartar til DFF`s medlemsklubber/foreninger, som var gyldige medlemmer i opløsningsåret.

Tidligere vedtægter fra 6. maj 1953 med ændringer fra maj 1953, september 1977, september 1990, februar 1992, februar 1996, marts 1997, april 1998, april 2001, marts 2005, marts 2009, marts 2011, marts 2014, og november 2014, 12. februar 2016 og 18. marts 2018

Sidst vedtaget på ordinært repræsentantskabsmøde den 27. september 2020

Dirigent: Finn Hahn

Dato: 13 oktober 2020

Underskrift: Finn Hahn